



МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

Принят на заседании педагогического
совета МАДОУ «Лобановский детский
сад «Солнечный город»
Протокол № 4
«31» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ
«Лобановский детский сад
«Солнечный город»
В.С. Бронникова



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Лобановский детский сад «Солнечный город»

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утверждённом приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014, Положением о порядке комплектования ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Лобановский детский сад «Солнечный город» (далее Учреждение).

1.3. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) при наличии мест в запрашиваемой группе.

2.3. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.4. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования Администрации

Пермского муниципального района (далее Управления образования) и Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- при закрытии Учреждения на летний период;

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующей порядке:

- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их в другое образовательное учреждение;
- приказ Управления образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- приказ Учреждения об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

3. Порядок отчисления.

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисления воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в образовательное Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является путевка, выданная родителям (законным представителям) воспитанника Управлением образования, либо распорядительный акт (приказ), Управления образования о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620574

Владелец Бронникова Варвара Сергеевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025