

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
«СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

**ПРИКАЗ**

27.08.2020 г.

№ 85/1

Об организации учебного года

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. №16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании указа губернатора Пермского края от 20 августа 2020г. №121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID)», на основании приказа Управления образования Пермского муниципального района от 27.08.2020 №221, в целях обеспечения организации начала учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям заведующего по АХЧ:

- провести мероприятия по проверке и очистке вентиляционных систем в срок до 1 сентября 2020 г.
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение.
- утвердить график ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведения генеральной уборки (не реже одного раза в неделю) в срок до 1 сентября 2020 г.
- утвердить график проведения регулярного обеззараживания воздуха бактерицидными облучателями и проветривания помещений в срок до 1 сентября 2020 г.
- обеспечить запас дезинфицирующих средств для уборки и обработки рук.
- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств

индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток.

– предусмотреть дополнительные входы в здания с соблюдением мер антитеррористической безопасности.

– Провести инструктажи по технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.

– обеспечить обработку залов после посещения каждой группой.

– обеспечить обработку всех форм на прогулочных участках.

– запретить допуск посторонних лиц в здание и на территорию ДОУ.

## 2. Заместителям заведующего по ВМР:

– организовать проведение мониторинга состояния здоровья и посещаемости воспитанниками и сотрудниками МАДОУ

– утвердить порядок ежедневного проведения термометрии воспитанникам и сотрудникам с занесением результатов в журнал в срок до 1 сентября 2020 г.

– запретить проведение массовых мероприятий.

– ознакомить родителей с особенностями организации образовательного процесса в 2020 - 2021 учебном году.

– составить и утвердить расписание непосредственной образовательной деятельности, организованной в музыкальном и спортивном зале, с целью минимизации контактов воспитанников.

– обеспечить нахождение родителей на территории ДОУ в средствах индивидуальной защиты.

– организовать работу «Горячей, линии» для родителей по организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, номер телефона и часы работы которой опубликовать на сайте.

Заведующий  
МАДОУ «Лобановский детский сад  
«Солнечный город»



В.С. Бронникова