



МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

Принят на заседании педагогического
совета МАДОУ «Лобановский детский
сад «Солнечный город»
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Лобановский детский сад
«Солнечный город»
В.С. Бронникова



Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Лобановский детский сад «Солнечный город»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Лобановский детский сад «Солнечный город» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20), Устава и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим Учреждения, и действуют до принятия новых правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в дошкольное учреждение, администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению и дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения: понедельник-пятница с 7.00 часов до 19.00 часов.



МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством российской Федерации.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) и других форм организации детской деятельности в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20)

2.3. Прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00.

2.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (Сетка НОД) составляется в строгом соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20) 2.5. Продолжительность НОД составляет:

в 1 младшей группе – 10 минут;

во 2 младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

2.7. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников.

2.8. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.9. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.10. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения, либо к его заместителю по воспитательно-методической работе.

2.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

2.12. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).



МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждении здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема, в Учреждение не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 13.00 позвонить по телефону 297-61-69, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо оповестить об этом по телефону 297-61-69 или по мобильному телефону воспитателя. В таком случае родитель (законный представитель) должен оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.6. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 297-61-69 накануне до 13.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5ти дней воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.8. В Учреждение запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства под контролем медицинской сестры.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда и обувь времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.



МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, цвет которой оговаривается в каждой группе, шорты), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены.

4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Воспитанники Учреждения получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный ужин.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах.

5.5. круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми



МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, шеф-повара, заместителя заведующей по АХЧ, медицинского работника.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников лицам, не внесённым родителями (законными представителями) в дополнительное соглашение, как имеющих право забрать ребенка из Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые включены в перечень в приложении к договору с родителями (законными представителями).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.



МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.14. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю, бухгалтеру по начислению родительской платы (297-61-69), либо к заведующему (по телефону 297-62-82).

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника, то родители обязаны незамедлительно вернуть ее.

8.4. В детском саду отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

За успехи в интеллектуальной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности воспитаннику;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком.



МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

10. Защита прав воспитанников

10.1. Учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

10.2. Воспитанники Учреждения, имеют право:

- На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- Пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, в установленном порядке в соответствии с Уставом МАДОУ «Лобановский детский сад «Солнечный город»

10.3. В целях защиты прав воспитанников, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей, вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620574

Владелец Бронникова Варвара Сергеевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025