

ФОРМА

 (отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя

 (фамилия, имя, отчество)

 (должность, фамилия, имя, отчество
гражданского служащего,
представляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» намереваюсь с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. заниматься _____

 оплачиваемой (педагогической, научной,

 творческой или иной деятельностью)

деятельностью, выполняемой по _____,
(трудовому договору, гражданско-правовому
договору, авторскому договору и т.п.)

В _____
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Подтверждаю, что работа _____
(конкретная работа или трудовая функция, например, «по обучению студентов» и т.д.)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение¹:

1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 20 ___ г. рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, зарегистрировавшего уведомление)

¹Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).