

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 218

О создании родительского контроля за организацией и качеством питания

С целью повышения эффективности системы контроля за организацией и качеством питания воспитанников, на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение № 1).
2. Довести Положение до ответственных лиц, для организации работы по созданию родительского контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.
3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение № 2), алгоритм допуска членов комиссии на пищеблок ДОУ (Приложение № 3).
4. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников ДОУ.
5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте учреждения.

Заведующий МАДОУ



В.С. Бронникова

Положение
о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Лобановский детский сад «Солнечный город»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - ✓ Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии либо анкетирования родителей и детей.
- 1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания (далее – комиссия) на текущий учебный год.
- 1.4. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за питание, назначенного приказом руководителя ДОУ.
- 1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

- 2.1. Основными задачами комиссии является оценка:
 - ✓ соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-технического содержания помещений для приема пищи, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т. п.;
 - ✓ условий соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
 - ✓ наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объемов и видов пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - ✓ информирования родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:
- ✓ общественная экспертиза питания воспитанников;
 - ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - ✓ изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.
- 3.2. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания в виде плановых и оперативных проверок.
- 3.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным заведующим, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.
- 3.4. Оперативные проверки проводятся для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

- 4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- ✓ Контроль организации и качества питания воспитанников;
 - ✓ Получение информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - ✓ Заслушивание на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников;
 - ✓ Осуществление проверки работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек комиссии на момент проверки;
 - ✓ Изменение графика проверки по объективным причинам;
 - ✓ Внесение предложений по улучшению качества питания детей;
 - ✓ Доведение до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.
- 5.4. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ.

- 5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами комиссии.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у ответственного за питание.

Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - ✓ наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - ✓ отсутствие сколов на столовой посуде;
 - ✓ чистота обеденных столов;
 - ✓ наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - ✓ объем и вид блюд при накрывании столов.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Оценочный лист

(родительский контроль за организацией и качеством питания в ДОУ)

«__» _____ 20__ г

Комиссия в составе:

провела проверку организации питания в МАДОУ «Лобановский детский сад «Солнечный город» по адресу: _____

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденные столы чистые, посторонние запахи отсутствуют		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие в группе циклического меню для ознакомления		
7	Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
9	Рацион питания соответствует заявленному меню		
10	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
11	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°С, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°С, холодные супы и напитки - не выше 14°С)		
12	Соответствие выхода блюд		
13	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		

14	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
15	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

Предложения по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в оценочный лист, ознакомлены:

Заведующий _____

Ответственный за питание _____

Комиссия:

**План работы комиссии
по контролю за организацией и качеством питания**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Контроль соблюдения графика питания воспитанников	Один раз в квартал	Ответственный за питание
2	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в полугодие	Члены комиссии
3	Организация просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР
4	Проверка санитарно-технического содержания обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в квартал	Члены комиссии при участии медицинского работника
5	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников	Один раз в год (октябрь)	Казанцева О.В.
6	Проверка эстетического оформления каждого приема пищи воспитанниками	2 раза в год	Члены комиссии
7	Отчет о работе комиссии за учебный год	Один раз в год (май)	Казанцева О.В.

Алгоритм допуска членов комиссии на пищеблок ДОУ

1. Посещение пищеблока членами комиссии проводится по предварительной заявке в соответствии с планом работы комиссии.
2. Перед посещением членами комиссии пищеблока проводится термометрия.
3. Каждый член комиссии должен иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
4. При признаках заболевания ОРВИ член комиссии на пищеблок не допускается.
5. Все члены комиссии при посещении пищеблока должны быть обеспечены санитарной одеждой.
6. Члены комиссии обязаны выполнять правила внутреннего распорядка ДОУ.
7. В случае невозможности посещения пищеблока одним из членов комиссии, он уведомляет председателя комиссии. Новое время посещения может быть согласовано устно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620574

Владелец Бронникова Варвара Сергеевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025