

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
МАДОУ «ЛОБАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

ПРИКАЗ

09.02.2026

№ 19

Об организации горячего питания
воспитанников учреждения

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, соблюдения методических рекомендаций и норм СанПиН, в целях обеспечения полноценного, сбалансированного и рационального питания воспитанников, соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с утвержденным 20-дневным меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией горячего питания в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питания воспитанников в ДОУ в соответствии с примерным 20-дневным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3х лет и от 3х до 7ми лет через аутсорсинг на базе пищеблока ДОУ.

2. Изменения в меню вносить только по согласованию с руководителем учреждения.

3. Всем работникам ДОУ при организации питания строго соблюдать требования СанПиН.

4. Ответственность за хранение суточных проб; за ведение журналов температурного режима холодильного оборудования и помещений на пищеблоке; за хранение, маркировку, обработку и использование инвентаря и посуды по назначению возложить на шеф-поваров.

5. Аутсорсер питания:

5.1. Ежедневно составляет меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста;

5.2. Организовывает замену продуктов в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

5.3. Ведет ведомость контроля за рационом питания;

5.4. Осуществляет контроль за бесперебойной работой технологического оборудования, оснащением кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.

6. Ответственному по питанию ежедневно размещать актуальное меню на специальном информационном стенде.

7. Ответственность за наличие актуального ежедневного меню в группах возложить на воспитателей.

8. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд; выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии; соблюдать температурный режим выдаваемой на группы пищи; проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей; соблюдать правила личной гигиены; еженедельно проводить генеральную уборку пищеблока.

9. Воспитатели, младшие воспитатели и помощники воспитателя несут ответственность за организацию питания детей в группах; руководствуются «Правилами по организации процесса питания и сервировки столов в группах МАДОУ «Лобановский детский сад «Солнечный город»; строго соблюдают графики выдачи готовых блюд с пищеблока и приема пищи в группах; не оставляют детей без присмотра во время приема пищи; формируют у детей понятие здорового питания, прививать культуру поведения за столом; соблюдают питьевой режим в группах.

10. Старшим воспитателям составить графики выдачи готовой пищи с учетом требований СанПиН и утвержденным режимом дня.

11. Ответственному по питанию составить план мероприятий по контролю за организацией питания в ДОУ.

12. Контроль качества приготовления питания, закладку основных продуктов в котел, определение органолептических свойств готовой продукции и разрешение выдачи пищи в группы осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом руководителя ДОУ.

Заведующий МАДОУ



В.С. Бронникова